

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702088245 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.06.2019 за
ГРН 2194704245140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4В739300ЕВА9088643ВА038ВСЕ4521С7
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

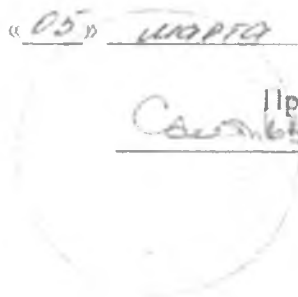
от «26» июня 2019 года № 1007-р



Председатель комитета
С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

от «05» июля 2019 года № 142



Председатель комитета
Э.В. Салтыков

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Ленинградская область
п. Сиверский
2019 год

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

от «26» сентября 2019 года № 1007-р



Председатель комитета
С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

от «05» марта 2019 года № 14д



Председатель комитета
Э.В. Салтыков

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Ленинградская область
п. Сиверский
2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству (далее - Учреждение) первоначально создано в соответствии с приказом Ленинградского областного отдела народного образования от 20 января 1949 года № 8 как «Сиверский санаторный школьный детский дом».

Приказом Министерства образования Ленинградской области от 01 сентября 1990 года № 146 «Сиверский санаторный школьный детский дом» переименован в «Сиверский школьный детский дом».

Приказом Управления образования Гатчинского района от 02 июля 1998 года № 142 «Сиверский школьный детский дом» переименован в муниципальное образовательное учреждение «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом № 1».

Постановлением Главы Муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области от 21 августа 2003 года № 1635 муниципальное образовательное учреждение «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом № 1» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом № 1 для детей с отклонением в развитии».

Постановлением Главы Муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области от 28 октября 2003 года № 2097 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом № 1 для детей с отклонением в развитии» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонением в развитии».

Постановлением Главы Муниципального образования «Гатчинский район» от 24 сентября 2003 года № 1889, приказом Управления образования муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области от 02 декабря 2003 года № 371/1 муниципальное образовательное учреждение «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонением в развитии» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального образовательного учреждения «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонением в развитии».

Приказом Управления Муниципального образования «Гатчинский район» от 29 декабря 2003 года № 398/1 муниципальное образовательное учреждение «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонением в развитии» переименовано в муниципальное образовательное

учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонением в развитии».

Постановлением Главы Муниципального образования «Гатчинский район» от 25 января 2005 года № 352 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонением в развитии» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонением в развитии».

Постановлением Главы администрации Муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» от 06 мая 2010 года № 2045 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонением в развитии» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Постановлением Главы администрации Муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» от 06 декабря 2011 года № 5274 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2013 года № 574-р «О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципальных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и муниципальных бюджетных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» передано в ведение Ленинградской области и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный

(коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принято решение о переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сиверский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»,

сокращенное – ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.5 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188330, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Сиверский, улица Красная, дом 18.

Почтовый адрес: 188330, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Сиверский, улица Красная, дом 18.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, находящихся в Учреждении;

реализации единой на территории Ленинградской области государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по содержанию и воспитанию, защите прав и законных интересов детей, находящихся в Учреждении, сопровождению деятельности органов опеки и попечительства Ленинградской области, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основным видам деятельности:

круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей, усыновителей, опекунов или попечителей (далее - законные представители), в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к

самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита их прав и законных интересов;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

организация отдыха и оздоровления детей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

ведение в установленном порядке личных дел детей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

временная передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Учреждении, в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

методическое сопровождение деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, служб по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация мероприятий по повышению уровня профессиональных компетенций специалистов органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, служб по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

организация временного проживания и питания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.3.2. Относящиеся к дополнительным видам деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

медицинская деятельность:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии;

при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются работы по медицинским предрейсовым и послерейсовым осмотрам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, фестивалей, конкурсов, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, для специалистов органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, служб по подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, и служб сопровождения семей, принявших детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание;

предоставление помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;

выполнение копировальных и множительных работ;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения;

использование в рекламных целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной оплаты устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.8. В целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение взаимодействует с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами).

Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве и с согласия Учредителя.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работу, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства, действующие на основании утвержденного Учреждением положения, в соответствии с действующим законодательством;

7) создавать филиалы, действующие на основании утвержденного Учреждением положения, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем;

8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обстоятельства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять

уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно определяет свою структуру согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности (филиалы, представительства, отделения, методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, художественно-творческие мастерские, танцевальные студии, школьные спортивные клубы, службы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

4.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурного подразделения Учреждения определяются положениями о них, утверждаемых Директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются Директору Учреждения, возглавляются руководителями, которые назначаются приказом Директора Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Руководители структурных подразделений наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей структурных подразделений от должности действие доверенности прекращается.

4.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных структурных подразделений.

4.7. Структурные подразделения Учреждения открываются и закрываются самим Учреждением.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Учреждение представляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Попечительский Совет Учреждения.

Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, Учредителя, иными нормативными правовыми актами.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом управления Учреждения, способствующим развитию и поддержке Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

согласование структуры Учреждения;

согласование осуществления Учреждением взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами);

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

6.4.1. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

ежегодно отчитывается перед Общим собранием и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и организует их работу;

представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет ежемесячные сроки выплаты заработной платы;

определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей директора Учреждения и других должностных лиц Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Учреждения;

представляет на рассмотрение Общего собрания предложения о создании Попечительского совета, его составе и внесении изменений в состав, а также об утверждении регламента работы;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4.2. Директор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

Директор Учреждения вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Общего собрания и иных подразделений Учреждения.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Учреждения принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.4.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение предложений Директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения и план работы Учреждения на очередной год;

утверждение состава Попечительского совета, внесения изменений в его состав, а также регламента работы;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

6.5.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

6.5.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.5.3. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.5.4. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Попечительского совета, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.6. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие решению текущих и перспективных задач развития Учреждения;

содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения с целью создания необходимых условий для учебы, содержания, отдыха, медицинского обеспечения воспитанников, улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения и благоустройству помещений и территории Учреждения;

участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ и программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

оказание содействия в развитии Учреждения, совершенствовании воспитательного и образовательного процесса, внедрение новых информационных и педагогических технологий;

содействие организационно-методической поддержке воспитательного процесса и образовательного процесса в Учреждении;

осуществление пропаганды результатов воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;

организация юридического консультирования, правовой защиты воспитанников и работников Учреждения;

содействие в организации ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, фестивалей, конкурсов, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, для специалистов органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, служб по подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, и служб сопровождения семей, принявших детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание, проводимых в Учреждении;

содействие развитию сотрудничества с органами государственной власти Ленинградской области, общественными некоммерческими организациями;

реализация иных полномочий, установленных регламентом деятельности Попечительского совета.

6.6.1. В состав Попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации и общественности, объединений работодателей, общественных объединений, представители органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Учреждения.

Состав Попечительского совета, регламент его деятельности утверждается Общим собранием по представлению Директора Учреждения и объявляется приказом Директора Учреждения.

Решение о включении нового члена в состав Попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается Общим собранием по представлению Директора Учреждения.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

7.3. Нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовыми актами Учреждения, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

7.6. Указанные в пункте 7.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.7. Помимо лиц, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии

указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.11. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

7.12. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.13. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов воспитанников, советов законных представителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

8.6. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного положения.

8.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.8. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация

Город Гатчина Ленинградской области

Двадцать восьмого июня две тысячи девятнадцатого года

Я, Рыбаков Алексей Игоревич, нотариус Гатчинского нотариального округа Ленинградской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/523-н/47-2019-2-841.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 1250 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2750 руб. 00 коп.



А.И. Рыбаков

Итого прошито и пронумеровано 25

Нотариус

